

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «26» августа 2021 г., протокол № 8

1. Общие положения

1.1. Положение о подготовке курсовых и исследовательских проектов обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет цели и задачи, порядок выполнения, оформления и защиты курсовых и исследовательских проектов обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «СГЮА»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;

устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. Курсовые и исследовательские проекты обучающихся являются неотъемлемой частью образовательной программы высшего образования. Их выполнение направлено на закрепление и углубление теоретических и практических знаний по учебной дисциплине, формирование у обучающихся общепрофессиональных и (или) профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач / проблем / казусов для применения полученных знаний в практической деятельности.

1.4. **Курсовой проект** – самостоятельная практикоориентированная работа по определенной тематике, основанная на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации), содержащая обоснованное решение практической задачи (кейса), которое можно применить в профессиональной деятельности. Направлен на формирование умений изложения и анализа проблемы, навыков самостоятельного создания юридически значимых документов и творческого решения профессиональных задач. Итогом подготовки курсового проекта является формирование практического решения профессиональной проблемы и его теоретического обоснования в рамках рассматриваемой тематики.

Исследовательский проект – самостоятельное практикоориентированное исследование в рамках темы выпускной

квалификационной работы, направленное на развитие у обучающихся способностей к самостоятельному решению творческой, исследовательской задачи в изучаемой области с заранее неизвестным решением. Итогом подготовки исследовательского проекта является научно обоснованное решение профессиональной задачи в рамках рассматриваемой тематики выпускной квалификационной работы.

1.5. Курсовой проект выполняется обучающимся на втором и на четвертом курсах обучения. Допускается индивидуальное или групповое выполнение курсового проекта (от двух до пяти участников в группе). По усмотрению соответствующего педагогического работника в качестве курсового проекта могут засчитываться научные статьи, опубликованные в журналах и сборниках, индексируемых в базе Российского индекса научного цитирования (далее – РИНЦ), а также в изданиях, рецензируемых Высшей аттестационной комиссией (далее – ВАК). Рассматриваемые в данном случае научные статьи должны быть выполнены одним автором и содержать практическое решение профессиональной задачи или предложение по совершенствованию действующего законодательства.

Исследовательский проект выполняется на выпускном курсе обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам специалитета. По усмотрению соответствующего педагогического работника в качестве исследовательского проекта могут засчитываться главы выпускной квалификационной работы, содержащие практическое решение профессиональной задачи.

1.6. Задачи, стоящие перед обучающимся при выполнении курсовых и исследовательских проектов:

освоение особенностей применения приобретенных в рамках освоения учебной дисциплины теоретических и практических знаний для решения профессиональных задач;

систематизация, углубление и закрепление полученных теоретических знаний в рамках рассматриваемой тематики;

самостоятельный анализ основных концепций и теорий отечественных, а также зарубежных специалистов по изучаемой теме;

приобретение практического умения пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, навыков работы с нормативно-правовыми актами для постановки и решения профессиональных задач;

формирование умения организовывать собственную деятельность, определять способы и методы выполнения профессиональных задач, а также оценивать эффективность и качество собственной деятельности.

приобретение навыков обобщения полученных выводов и формулирования решения профессиональной задачи.

1.7. Курсовые и исследовательские проекты должны быть подготовлены самостоятельно, содержать совокупность аргументированных положений и выводов.

1.8. Учебные дисциплины, по которым выполняются курсовые и исследовательские проекты, определяются учебными (индивидуальными) планами Академии по направлениям подготовки (специальностям) и, как правило, должны быть освоены обучающимися.

Курсовые проекты обучающихся выполняются в рамках квот на их написание по конкретной кафедре, которые устанавливаются учебно-методическим управлением совместно с деканатами, и проектных заданий, разработанных соответствующей кафедрой с учетом пожеланий обучающихся. Деканаты институтов доводят до сведения обучающихся перечень учебных дисциплин, по которым выполняются курсовые проекты.

1.9. На официальном сайте Академии в разделе «Кафедры» и «Индивидуальная образовательная траектория» размещается информация о темах проектных заданий соответствующей кафедры.

1.10. Контроль за организацией своевременного выполнения обучающимися курсовых и исследовательских проектов осуществляет директор института. Контроль за качеством и соблюдением сроков проверки, проведения защиты курсовых и исследовательских проектов обучающихся педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники, преподаватели), осуществляет заведующий профильной кафедрой.

2. Организация разработки тематики и выполнения курсовых и исследовательских проектов обучающихся

2.1. Курсовой и исследовательский проект являются формами промежуточной аттестации, которые осуществляются в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования и позволяют определить уровень сформированности у обучающихся компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и образовательной программе.

2.2. Кафедры Академии ежегодно не позднее 15 сентября разрабатывают, утверждают и представляют в деканаты институтов, а также размещают на официальном сайте Академии проектные задания курсовых проектов и методические рекомендации по их выполнению. Исследовательские проекты осуществляются в рамках тематики выпускных квалификационных работ.

2.3. Проектные задания курсовых проектов должны соответствовать содержанию одной или нескольких учебных дисциплин, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, носить практикоориентированный характер и отражать профиль подготовки или специализацию.

2.4. Курсовой проект выполняется по утвержденным проектным заданиям. Обучающимся предоставляется возможность подготовки курсового проекта по иному проектному заданию в случае обоснования целесообразности его разработки.

Исследовательский проект может быть частью выпускной квалификационной работы. Руководитель исследовательского проекта является научным руководителем выпускной квалификационной работы.

2.5. Курсовой и исследовательский проекты должны иметь актуальность и практическую значимость, а также соответствовать основным видам профессиональной деятельности.

2.6. Курсовой проект вместе со справкой о результатах проверки на объем заимствований представляется обучающимся очной формы обучения в электронном виде путем загрузки в личный кабинет обучающегося через образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА» (wp2.ssla.ru) не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком и учебными (индивидуальными) планами направлений подготовки (специальностей) того семестра, в конце которого установлена промежуточная аттестация по курсовому проектированию.

Защита курсового проекта происходит в сроки, установленные графиком сдачи курсовых проектов.

Обучающиеся заочной формы обучения представляют курсовой проект вместе со справкой о результатах проверки на объем заимствований за 10 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии в электронном виде путем загрузки в личный кабинет обучающегося через Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА» (portal.ssla.ru).

2.7. Исследовательский проект предоставляется обучающимися очной формы обучения вместе со справкой о результатах проверки на объем заимствований в электронном виде путем загрузки в личный кабинет обучающегося через образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА» (wp2.ssla.ru) не позднее, чем за месяц до начала зимней зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком и учебными (индивидуальными) планами направлений подготовки (специальностей). Обучающиеся заочной формы обучения предоставляют исследовательский проект на аналогичных условиях за 10 дней до начала зимней зачетно-экзаменационной сессии выпускного курса.

2.8. При нарушении сроков представления курсового или исследовательского проектов, указанных в п.п. 2.6-2.7 настоящего Положения, проект может быть принят кафедрой или научным руководителем только по согласованию с деканатом института.

3. Порядок выполнения курсового и исследовательского проекта обучающегося

3.1. Общее руководство и контроль хода выполнения курсового и исследовательского проекта осуществляют научные руководители в соответствии с распределением учебной нагрузки на кафедре.

3.2. Основными функциями научного руководителя являются:

оказание обучающемуся помощи в выборе проектного задания, составлении плана работы, подборе материала;

консультирование по вопросам содержания, структуры, требований к объему, оформлению, организации выполнения курсового и исследовательского проектов;

контроль хода выполнения курсового и исследовательского проектов;

контроль результатов самопроверки курсовых и исследовательских проектов на объем заимствований, анализ справки и предоставление их в установленные сроки на кафедру;

подготовка письменной рецензии на курсовой и исследовательский проекты (Приложение 1);

проведение защиты курсового и исследовательского проектов

3.3. Обучающийся самостоятельно проверяет курсовой и исследовательский проект на объем заимствований с использованием общедоступных интернет-ресурсов в соответствии с Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на объем заимствований и порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотечной системе в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Итоговая оценка оригинальности должна быть не менее 30% для курсового проекта и 60 % для исследовательского проекта, о чем должна свидетельствовать справка о результатах проверки на объем заимствований (далее – справка), подготовленная обучающимся самостоятельно (Приложение 2).

3.4. В случае, если выявленный в результате проверки процент заимствований превышает допустимое значение, обоснованное решение практической задачи, которое можно применить в профессиональной деятельности, отсутствует, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, допущены иные существенные недостатки, научный руководитель возвращает работу обучающемуся для доработки.

3.5. Научный руководитель курсового или исследовательского проекта готовит письменную рецензию на проект в течение 10 календарных дней с момента загрузки обучающимся проекта в электронном виде на образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА» (wp2.ssla.ru / portal.ssla.ru). Рецензия научного руководителя должна быть строго индивидуальной, всесторонне характеризующей работу, сделанную в рамках подготовки проекта.

Рецензия включает в себя:

закключение об актуальности темы исследования;

описание степени самостоятельности и ответственности обучающегося;

положительные стороны и недостатки курсового и исследовательского проекта (в случае необходимости указывается, какие положения требуют доработки);

оценку уровня выполнения проектного задания;

наличие / отсутствие в проекте обоснованного решения практической задачи, которое можно применить в профессиональной деятельности;

возможность дальнейшего использования материалов работы.

Рецензия на курсовые и исследовательские проекты обучающихся очной формы обучения завершается выводом о возможности допуска работы к защите и в процессе защиты. В рецензии итоговая оценка не указывается.

Рецензия на курсовые проекты обучающихся заочной формы обучения завершается выставлением оценки.

Рецензия на курсовые проекты обучающихся педагогическими работниками должна быть загружена на образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА» (wp2.ssla.ru / portal.ssla.ru).

3.6. Курсовой или исследовательский проект обучающегося, значительная часть которого переписана или скопирована любым другим способом из какого-либо источника, включая электронные источники, оцениваются «неудовлетворительно» и возвращаются обучающемуся для переработки. При рецензировании повторно загруженного проекта педагогический работник проверяет, учтены ли при его выполнении сделанные ранее замечания.

4. Требования к структуре и оформлению курсовых и исследовательских проектов обучающихся

4.1. К структурным элементам курсового и исследовательского проектов относятся: титульный лист; оглавление; введение; теоретическая часть; проектная часть; заключение; список использованной литературы и источников, приложения (при наличии).

4.2. Титульный лист (Приложение 3) – первая страница курсового и исследовательского проекта, на которой указываются следующие реквизиты: наименование министерства; наименование образовательной организации высшего образования; наименование учебного структурного подразделения; наименование кафедры, на которой выполнен проект; название учебной дисциплины, по которой выполнен проект; формат проекта, название проектного задания; фамилия, имя, отчество обучающегося; фамилия, инициалы, должность научная степень (звание) научного руководителя (для обучающихся заочной формы обучения указание научного руководителя не требуется); наименование места и год выполнения работы.

4.3. Оглавление включает в себя указание на введение, наименование теоретической и проектной частей, заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются структурные элементы проекта.

4.4. Введение содержит обоснование темы и ее актуальности, цель и задачи работы, а также наиболее значимые научно-практические аспекты выбранной темы.

4.5. Теоретическая часть курсового, исследовательского проекта включает главы, разделенные, как правило, на параграфы. Эта часть строится на основе анализа научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов, статистических данных, материалов правоприменительной практики.

Рекомендуемый объем теоретической части курсового проекта составляет 20-25 страниц машинописного текста, исследовательского проекта – 25-30 страниц машинописного текста.

Теоретическая часть курсового, исследовательского проекта должна содержать ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с существующими стандартами (Приложение 4).

Содержание теоретической части иллюстрируется схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками, практическими примерами, в соответствии со спецификой учебной дисциплины, по которой выполняется курсовой или исследовательский проект.

4.6. Проектная часть курсового или исследовательского проектов должна содержать решение практической задачи / проблемы / казуса, предусмотренной(го) проектным заданием.

Обучающемуся необходимо осуществить проведение эмпирического исследования практической проблемы путем анализа содержания проблемы, условий, характеризующих ее, статистических данных, моделирования и проектирование (разработку) практического решения профессиональной задачи / проблемы / казуса. Содержание практического решения должно включать разработку конкретных действий, этапов, алгоритмов и рекомендаций по его применению на практике.

4.7. В заключении последовательно излагаются теоретические выводы и краткое описание решения практической задачи проблемы / казуса обучающимся. Выводы должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

4.8. Список использованной литературы и источников (Приложение 5) рекомендуется формировать по разделам:

нормативно-правовые акты и иные официальные документы (располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия);

монографии;

учебная и справочная литература;

статьи в научных журналах и сборниках;

диссертации и авторефераты диссертаций;

материалы правоприменительной практики;

интернет-ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, диссертации, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи.

В работах используются подстрочные сноски, где обязательно указывается страница цитируемого источника.

4.9. Текст курсового или исследовательского проектов выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт

TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25, сноски постраничные кегль 12, шрифт TimesNewRoman, межстрочный интервал – 1.

4.10. Нумерация страниц производится сверху по центру. Страницы письменной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту проекта, включая приложения. Каждый структурный элемент проекта (оглавление, введение, теоретическая часть, проектная часть, заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений) следует начинать с новой страницы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Не допускаются какие-либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки (например, нельзя указывать: - 4 -).

4.11. Изложение содержания курсового, исследовательского проекта должно быть орфографически и синтаксически грамотным, ясным, лаконичным и без повторов. Допускается использование общепринятых сокращений.

5. Защита курсового и исследовательского проекта обучающегося

5.1. Для обучающихся очной формы обучения профильная кафедра организует публичную защиту курсового или исследовательского проекта в сроки, установленные графиком защит проектов.

5.2. При публикации научных статей в журналах РИНЦ защита может проходить как в виде выступления на научном кружке (по представлению руководителя кружка), так и на конференции с докладом (по представлению жюри мероприятия).

При публикации научных статей в изданиях, рецензируемых ВАК, работа приравнивается к оценке «отлично».

5.3. Состав комиссии определяется заведующим профильной кафедрой, на которой выполнялся курсовой или исследовательский проект, в соответствии с распределением учебной нагрузки на кафедре и не превышает 3-х человек, включая рецензента. Графики проведения защит курсовых и исследовательских проектов доводятся до сведения деканата института, обучающихся не позднее, чем за 7 дней до защиты.

5.4. Деканаты институтов должны обеспечить своевременное оформление зачетно-экзаменационных ведомостей по защите курсовых и исследовательских проектов (Приложение 6) в двух экземплярах не позднее, чем за один день до дня защиты и предоставить возможность получения их педагогическими работниками. Зачетно-экзаменационная ведомость готовится без указания членов комиссии, подписывается директором института и заверяется печатью учебного структурного подразделения. Зачетно-экзаменационная ведомость по защите курсовых и исследовательских проектов регистрируется в журнале регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей.

5.5. При заполнении зачетно-экзаменационной ведомости по защите курсовых, исследовательских проектов в графе «кафедра» указывается та кафедра, на которой выполнялась данная работа. В случае если председатель

комиссии и члены комиссии представители разных кафедр, то в графе «кафедра» первой указывается та кафедра, на которой выполнялся курсовой, исследовательский проект, а затем указываются наименования кафедр, представителями которых являются члены комиссии.

5.6. Защита курсового и исследовательского проекта обучающихся состоит в изложении ее основных положений, мотивированном обосновании своих выводов, обсуждении автором и присутствующими возникших в ходе рецензирования вопросов и возможном устранении имеющихся в проекте недостатков.

5.7. Защита курсового, исследовательского проекта обучающимся проводится с целью выяснения наличия / отсутствия в проекте обоснованного решения практической задачи, которое можно применить в профессиональной деятельности, самостоятельности обучающегося при решении практической задачи, глубины знаний обучающегося по тематике проекта, уровня владения материалом, способности обосновывать выдвинутые суждения и выводы юридически грамотным профессиональным языком. Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным, содержать основные направления проекта, выводы и результаты проведенной работы в рамках теоретического обоснования и практического решения профессиональной задачи.

Основные критерии оценки курсового и исследовательского проекта: актуальность и выявление проблемы практической направленности, наличие в проекте обоснованного решения практической задачи, степень самостоятельности, обоснованность выводов и предложений, исследовательский характер, качество представленного материала, уровень грамотности и логическая завершенность.

5.8. Учитывая выступление обучающегося и ответы на вопросы в ходе защиты, члены комиссии выставляют оценку, которая фиксируется председателем комиссии в зачётно-экзаменационной ведомости защиты курсовой или научно-исследовательской работы. Зачётно-экзаменационная ведомость подписывается всеми членами комиссии. Зачётную книжку заполняет научный руководитель на специально отведенной странице в соответствии с Положением о студенческом билете и зачётной книжке обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

5.9. Полное название курсового или исследовательского проекта вносится в зачётно-экзаменационную ведомость защиты курсового, исследовательского проекта, зачетную книжку, а также в документы об образовании и о квалификации (в приложение к диплому) и в справку установленного образца о периоде обучения в Академии.

5.10. По результатам защиты курсового, исследовательской проекта обучающему выставляется одна из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») вписывается в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося,

неудовлетворительная оценка – только в ведомость. При положительной оценке курсового, исследовательского проекта повторная защита не допускается.

Оценка «отлично» выставляется если:

проект содержит обоснованное решение практической задачи, которое можно применить в профессиональной деятельности;

теоретическая часть проекта содержит анализ основной и дополнительной литературы по проблематике курсового, исследовательского проекта;

материал излагается логично и доказательно;

проект выполнен самостоятельно, о чем свидетельствует наличие собственного решения практической ситуации, авторской позиции и высокая доля оригинальности;

показано владение общенаучной и специальной терминологией;

отсутствуют стилистические, речевые и грамматические ошибки;

на защите продемонстрированы подготовленность устного выступления, знание теоретических и практических аспектов рассматриваемой проблематики, правильность ответов на вопросы, а также использовалась презентация проекта с использованием электронных средств;

соблюдены все требования к оформлению курсового или исследовательского проекта.

Оценка «хорошо» выставляется если:

проект содержит решение практической задачи, которое можно применить в профессиональной деятельности;

сформулированы выводы, которые содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы;

теоретическая часть проекта содержит анализ основной и дополнительной литературы по проблематике курсового, исследовательского проекта;

материал излагается логично;

показано владение общенаучной и специальной терминологией;

стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве;

соблюдены все требования к оформлению курсового или исследовательского проекта.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

проект содержит частичное решение практической задачи, которое можно применить в профессиональной деятельности;

сформулированы выводы, которые не содержат новые варианты решений поставленной проблемы;

теоретическая часть проекта содержит анализ основной и дополнительной литературы по проблематике курсового или исследовательского проекта, однако суждения и выводы не являются самостоятельными;

имеются незначительные логические нарушения в структуре проекта, материал излагается зачастую бездоказательно;

актуальность и практикоориентированность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в содержании проекта;

наблюдается слабое владение специальной терминологией, допущены стилистические, речевые и грамматические ошибки.

требования к оформлению курсового или исследовательского проекта соблюдены частично.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

проект не содержит решение практической задачи, которое можно применить в профессиональной деятельности;

не сформулированы выводы, которые содержат новые или уже известные варианты решений поставленной проблемы;

в теоретической части не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсового, исследовательского проекта;

нарушена логика работы, материал излагается бездоказательно;

итоговая оценка оригинальности ниже установленной;

выводы не соответствуют содержанию проекта;

допущено большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

требования к оформлению курсового или исследовательского проекта не соблюдены.

5.11. Обучающийся, не предоставивший в установленный срок по неуважительной причине или не защитивший курсовой или исследовательский проект, считается имеющим академическую задолженность. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор института устанавливает обучающемуся индивидуальные сроки выполнения и защиты курсового или исследовательского проекта.

6. Учет и хранение курсовых и исследовательских проектов

6.1. Для учета проектов на кафедрах, в деканатах институтов ведется журнал учета курсовых и исследовательских проектов. В журнале учета каждому проекту присваивается регистрационный номер. Запись в журнале должна содержать информацию относительно: учебной дисциплины, института, курса, номера группы, Ф.И.О. обучающегося, даты загрузки работы в электронном виде на образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА» (wp2.ssla.ru / portal.ssla.ru), даты проверки и рецензирования педагогическим сотрудником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу курсового или исследовательского проекта на образовательном портале ФГБОУ ВО «СГЮА» (wp2.ssla.ru / portal.ssla.ru), даты защиты курсового или исследовательского проекта по зачетно-экзаменационной ведомости.

6.2. Курсовые и исследовательские проекты хранятся на образовательном портале ФГБОУ ВО «СГЮА» (wp2.ssla.ru / portal.ssla.ru). На кафедре должны быть в наличии титульные листы и рецензии научных руководителей

по проектам, научные статьи обучающихся. Данные документы хранятся на кафедре в течение двух лет согласно номенклатуре дел.

6.3. По истечении срока хранения курсовые и исследовательские проекты подлежат списанию по акту в соответствии с установленным порядком.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова

Приложение 1**Образец рецензии на курсовой, исследовательский проект**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовой/ исследовательский проект обучающегося

заочной/очной формы обучения Института _____

_____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

по учебной дисциплине _____
(название дисциплины)

по проектному заданию на тему _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Научный руководитель _____
должность, ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.

Курсовой/ исследовательский проект _____

ФИО обучающегося

по проектному заданию на тему « _____ »
проверен с использованием системы предназначенной для проверки текстов
на наличие заимствований. Итоговая оценка оригинальности составляет ____ %.

Научный руководитель _____
Подпись

_____ *Фамилия И.О.*

Образец справки о проверке на объем заимствований

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра _____

СПРАВКА

о проверке курсового, исследовательского проекта
на объем заимствований
обучающегося ____ курса Института _____

Фамилия Имя Отчество

по проектному заданию на тему:

« _____ »

Проверка курсового, исследовательского проекта на объем заимствований
осуществлялась с использованием _____

указывается название сайта или полное название программы

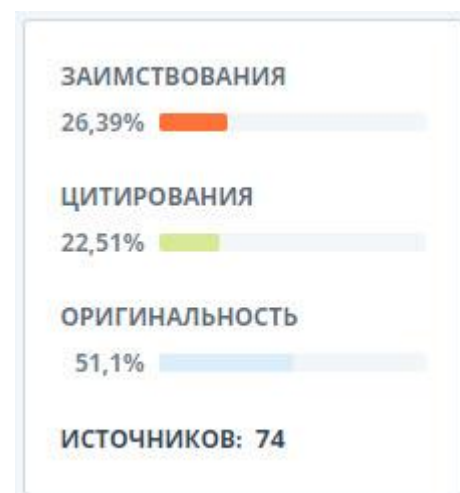
Итоговая оценка оригинальности составляет _____.

- 1) Скриншот фрагмента отчета по результатам проверки в системе (программе, интернет-ресурсе).

Например:

Вставляется скриншот результатов работы системы (программы, интернет-ресурсы).

- 2) Приложение: полный текст отчета о результатах проверки в системе (программе, интернет-ресурсе) обязателен.



Образец титульного листа курсового проекта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Институт _____

Наименование института

Кафедра _____

Наименование кафедры

Учебная дисциплина « ... »

Наименование учебной дисциплины

Курсовой проект

Наименование тематики в соответствии с проектным заданием

Выполнил(а)

обучающийся _____ группы _____ курса
направление подготовки
(специальность):

*код и наименование направления подготовки
(специальности)*

Фамилия И.О. обучающегося

Научный руководитель

должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия И.О.

Образец титульного листа исследовательского проекта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Институт _____

Наименование института

Кафедра _____

Наименование кафедры

Учебная дисциплина « ... »

Наименование учебной дисциплины

Исследовательский проект

Наименование тематики в соответствии с проектным заданием

Выполнил(а)

обучающийся _____ группы _____ курса
направление подготовки
(специальность):

*код и наименование направления подготовки
(специальности)*

Фамилия И.О. обучающегося

Научный руководитель

должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия И.О.

Образец оформления ссылок

1. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то сноску следует начинать словами:

Цит. по: *Россинская Е.Р., Галяшина Е.И., Зинин А.М.* Теория судебной экспертизы. М., 2009. С. 142.

Цит. по: *Афанасьев С.Ф.* Гражданский процессуальный аспект реализации репродуктивных прав и обязанностей // Вестник гражданского процесса. 2013. № 6. С. 66 - 82.

2. Если в тексте содержится ссылка на мнение какого-либо автора без дословного цитирования (без кавычек), то в сноске ставится «См.:»

В *тексте*: С.Ф. Афанасьев обращает внимание на то, что...¹

В *сноске*: ¹См.: *Афанасьев С.Ф.* Гражданский процессуальный аспект реализации репродуктивных прав и обязанностей // Вестник гражданского процесса. 2013. № 6. С. 66-82.

3. При ссылке на законодательный акт в сноске необходимо указать его полное официальное наименование и официальный источник, в котором он опубликован:

¹ См.: Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Федеральным конституционным законом «О поправках к Конституции РФ» от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. №7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. №11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек.; Собрание законодательства РФ. 2020. № 1. Ст. 1416.

Если в законодательный акт вносились изменения, следует указать информацию о первоначальной и актуальной редакции закона (полное официальное наименование, официальные источники опубликования первоначальной редакции и последних изменений):

¹ См.: Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46, ст. 4532; 2021. № 27 (часть I). Ст. 5071.

4. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на их составные части (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). При оформлении ссылки на материалы, извлеченные из сети «Интернет», необходимо по возможности максимально следовать требованиям, предъявляемым к оформлению библиографического списка печатных работ, обязательно указывать полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала:

¹ По итогам 1 квартала 2021 года в приемные семьи, под опеку и на усыновление устроены 83 ребенка // Официальный портал Правительства Саратовской области. URL: https://saratov.gov.ru/news/po_itogam_1_kvartala_2021_goda_v_priemnye_semi_pod_opeku_i_na_usynovlenie_ustroeny_83_rebenka/ (дата обращения: 15.06.2021).

² Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 25 марта 2019 г. № 5-КГ18-305. Доступ из Справ. правовой системы «Гарант-Максимум».

³ См.: Юрист компании: практический журнал для юриста. Электронный журнал. 2021. № 5. URL: <https://e.law.ru/> (дата обращения: 15.06.2021).

5. Для разграничения элементов описания применяют следующую систему условных разделительных знаков:

косая черта (/) – перед сведениями об авторе (ах), ответственных, главных редакторах;

две косые черты (//) – перед сведениями об издании, в котором помещена часть документа;

двоеточие (:) – перед названием издательства; перед видом издания по характеру информации.

Знак // (две косые черты) желательно ставить с отбивкой на 1 пункт с обеих сторон. Знаки / и // заменяют все прочие знаки и перед ними и после них не сохраняются никакие другие знаки препинания, кроме точки как знака сокращения слова.

Образец оформления списка литературы

Список использованной литературы и источников

Нормативно - правовые акты и иные официальные источники

Порядок расположения в списке – в зависимости от их юридической силы; нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Федеральным конституционным законом «О поправках к Конституции РФ» от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. №7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. №2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек.; Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 1. – Ст. 1416.

2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. 1990. № 45. Ст. 955.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532; 2021. – № 27 (часть I). – Ст. 5071.

4. Федеральный закон от 08 декабря 2020 г. № 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2020. № 50 (часть III). – Ст. 8039.

5. Указ Президента РФ от 13 мая 2017 № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 20. – Ст. 2902.

6. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30 января 2002 г. № 33 - СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 19.05.2021) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 7. – Ст. 635; 2021. – № 22. – Ст. 3714.

7. Приказ Минтруда России от 24 февраля 2021 г. № 86 «Об утверждении методики расчета показателя «Количество субъектов Российской Федерации - участников федерального проекта» // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. – 2021. – № 5.

8. Абушенко Д.Б. Проблемы взаимовлияния судебных актов и юридических фактов материального права в цивилистическом процессе. Тверь: Издатель Кондратьев А.Н., 2013. 319 с.
9. Бошко В.И. Очерки семейного права. Киев: Госполитиздат УССР, 1952 . 371 с.
10. Вкут М.А. Стороны – основные лица искового производства. Саратов: Издательство Саратовского университета, 1968. 76 с.
11. Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В. Письменные доказательства в арбитражном процессе по делам, возникающим из публичных правоотношений. Саратов: Издательство ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2018. 212 с.
12. Ильина О.Ю. Интересы ребенка в семейном праве Российской Федерации. М.: Городец, 2006. 192 с.
13. Нечаева А.М. Семейное право: актуальные проблемы теории и практики. М.: Юрайт-Издат, 2007. 280 с.

Учебная и справочная литература

14. Агапов С.В. Семейное право: учебник и практикум для вузов / С.В. Агапов. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 264 с.
15. Алиев Т.Т., Афанасьев С.Ф., Балашов А.Н. и др. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. М.А. Вкут. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2014. 607 с. Сер. «Профессиональные комментарии».
16. Арбитражный процесс: учебник / под ред. В.В. Яркова. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Инфотропик Медиа, 2014. 848 с.
17. Баев А.А., Утяшов Э.К. Семейное право: учебное пособие. М.: РИОР, 2005. 91 с.
18. Барсукова В.Н., Глухова М.Н., Лебедев М.Ю. и др. Гражданский процесс: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под ред. М.Ю. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. 394 с.
19. Белякова А.М., Ворожейкин Е.М. Советское семейное право / под ред. В.П. Грибанова. М.: Юридическая литература, 1974. 304 с.
20. Вкут М.А., Зайцев И.М. Гражданский процесс: курс лекций. Саратов: Издательство Саратовской государственной академии права, 1998. 336 с.
21. Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев и др. ; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. 444 с.
22. Дегтярев С.Л., Жуйков В.М., Закарлюка А.В. и др. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / под ред. И.В. Решетниковой. 5-е изд., доп. и перераб. М.: Норма, Инфра-М, 2011. 496 с.

23. Зайцева Т.И., Патрушева Т.В., Перевалова И.В. и др. Настольная книга нотариуса Организация нотариального дела: в 4 т. / под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. Т. 1: Организация нотариального дела. М.: Статут, 2015. 414 с.

24. Тарасенкова А.Н. Правовые аспекты семейных отношений: ответы на вопросы и комментарии. М.: Библиотечка «Российской газеты», 2014. Вып. 13. 144 с.

Статьи в научных журналах и сборниках

25. Афанасьев С.Ф. Гражданский процессуальный аспект реализации репродуктивных прав и обязанностей // Вестник гражданского процесса. 2013. № 6. С. 66-82.

26. Афанасьев С.Ф. Гражданская процессуальная сторона дел об исполнении договора о предоставлении услуг суррогатного материнства // Арбитражный и гражданский процесс. 2014. № 7. С. 27-31.

27. Афанасьев С.Ф., Малько А.В. «Правовая жизнь» в контексте деятельности нового Верховного Суда РФ // Российская юстиция. 2018. № 4.

28. Вукот М.А. О видах судопроизводства по гражданским делам // Вестник Саратовской государственной академии права. 1996. № 1. С.15-18.

29. Сенякин И.Н., Барсукова В.Н. Особенности влияния судебной реформы на системы гражданского процессуального законодательства // Вестник гражданского процесса. 2017. М.: Издательство: ООО «Издательский дом В. Ема». № 6.

Диссертации и авторефераты диссертаций

30. Беспалов Ю.Ф. Судебная защита семейных прав ребенка: автореф. дис. ...канд. юрид. наук. М., 1997.

31. Боннер А.Т. Производство по делам, возникающим из административно-правовых отношений: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 1966.

32. Фокина М.А. Механизм доказывания по гражданским делам: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук. М., 2011.

Справочная литература

33. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений. 4-е изд., М.: Высшая школа, 1993. 944 с.

Материалы правоприменительной практики

Указываются также архивные материалы

34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // Российская газета. 2003. 26 дек.

35. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 22 июня 2001 г. № 65-ГО1-02. Доступ из Справ. правовой системы «Гарант-Максимум».

36. Постановление президиума Тюменского областного суда от 15 ноября 2002 г. «Решение суда об отказе в изменении даты рождения усыновленного ребенка

отменено как противоречащее Конституции Российской Федерации» (извлечение) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2003. № 4.

37. Архив Заводского районного суда г. Саратова за 2006 г. Дело № 2-99.

38. Информация по гражданским делам, рассматриваемым в апелляционном порядке // Официальный портал судов общей юрисдикции города Москвы. URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/presnenskij/services/cases/appeal-civil> (дата обращения: 15.06.2021).

Интернет-ресурсы

39. По итогам 1 квартала 2021 года в приемные семьи, под опеку и на усыновление устроены 83 ребенка // Официальный портал Правительства Саратовской области. URL: https://saratov.gov.ru/news/po_itogam_1_kvartala_2021_goda_v_priemnye_semi_pod_opeku_i_na_usynovlenie_ustroeny_83_rebenka/ (дата обращения: 15.06.2021).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
защиты курсовых работ (проектов)

в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий

Институт _____ Курс _____ Группа _____

За _____ семестр _____ учебного года

Направление подготовки (специальность) _____
код и название направления подготовки (специальности)

Кафедра _____

Учебная дисциплина _____

Дата _____

№ п/п	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Тема курсовой работы	Итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)
1	2	3	4	5

Число обучающихся на защите курсовых работ (проектов) _____

Число обучающихся, получивших итоговую оценку:

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число обучающихся, не явившихся на защиту
курсовых работ (проектов) _____

Комиссия:

Председатель _____
(подпись) И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____

(подписи)

Директор института

(подпись) МП

И.О. Фамилия

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий

За	семестр	учебного года
----	---------	---------------

код и название направления подготовки (специальности)

Учебная дисциплина	
--------------------	--

[illegible]

Число обучающихся, получивших итоговую оценку:

«неудовлетворительно»

(подпись)

(подписи)

(подпись) _____ МП _____

И.О. Фамилия